



Palazzo dello Sport PalaBreBanca

Condizioni per l'organizzazione di eventi - spettacoli

La **tariffa** per lo svolgimento di attività extrasportive con ingresso a pagamento presso il PalaBreBanca è pari al 6% dell'incasso al netto di I.V.A., S.I.A.E. e diritti di prevendita.

E' previsto un **minimo garantito** di € 2.000,00.

Condizioni per i pagamenti

Il minimo garantito deve essere corrisposto anticipatamente, presentando la ricevuta di avvenuto pagamento entro il terz'ultimo giorno lavorativo antecedente l'attività.

L'Amministrazione Comunale provvederà a verificare l'avvenuta effettuazione del versamento; il mancato pagamento o la revoca dello stesso costituiscono causa di revoca dell'assegnazione della struttura.

L'organizzatore della manifestazione dovrà presentare la lista incassi SIAE entro 10 giorni dal termine della manifestazione.

L'Ufficio Sport provvederà a calcolare il saldo dovuto fissando il termine per il pagamento.

Per la presentazione della lista incassi SIAE oltre il decimo giorno verrà applicata una penale fissa pari ad € 500,00.

Il pagamento del saldo effettuato in ritardo rispetto al termine stabilito comporterà l'applicazione di una penale pari al 10% dell'importo dovuto a saldo per i primi 60 giorni rispetto al termine fissato. Oltre tale termine la penale sarà elevata al 20%.

Non potranno essere disposte assegnazioni del PalaBreBanca a soggetti che si trovino in una situazione debitoria nei confronti del Comune connessa a precedenti utilizzi della struttura.

La tariffa comprende:

- La concessione dell'impianto per 24 ore non frazionabili; per ogni ora di utilizzo ulteriore alle 24 ore si applica la tariffa dovuta per l'attività sportiva ingresso gratuito.
- Uso degli spazi pubblicitari.
- Possibilità di utilizzo delle sedie in dotazione alla struttura (circa 100).
- Posa, rimozione e pulizia dei tappeti copri-taraflex, necessari per eventi che comportano l'allestimento di strutture e/o la presenza di pubblico sul campo da gioco.
- Presenza del custode della struttura.
- Apertura del bar gestito dalla ditta affidataria della custodia e pulizia dell'impianto.
- Fornitura elettrica fino alla disponibilità massima originale dell'impianto.
- Riscaldamento dell'impianto.

La tariffa non comprende:

- Le strutture e attrezzature (palco, impianto audio, ...) necessarie allo svolgimento della manifestazione.
- Il pagamento dell'imposta di pubblicità, che l'assegnatario dovrà versare al settore Tributi del Comune.
- La predisposizione di precario per maggior consumo di energia elettrica.

Altri obblighi dell'organizzatore

Tutta la documentazione e ogni comunicazione, pubblicitaria e non, inerente l'evento organizzato dovrà riportare la denominazione PalaBreBanca. Il mancato adempimento comporta una sanzione a carico dell'organizzatore pari a € 1.000,00.

Prima della manifestazione l'assegnatario è tenuto a sottoscrivere, presso compagnia di primaria importanza, una polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), con massimali idonei in relazione all'entità del rischio.

Il progetto di polizza, che dovrà essere sottoposto — con un congruo anticipo — all'approvazione da parte del Comune e quindi sottoposta in progetto all'Ente con buon margine di anticipo, dovrà contenere le seguenti clausole:

- a) l'inclusione delle Condizioni aggiuntive dello stampato R.C.D. relative alle attività specifiche della manifestazione (distribuzione di cibi e bevande, e ristorazione in genere — cose consegnate ai sensi del Codice Civile — gestione di sala da ballo — lesioni ad artisti ed orchestrali — danni da incendio a cose di Terzi) (testo A.N.I.A.);
- b) l'inclusione della responsabilità personale degli addetti (dipendenti e/o collaboratori) al servizio e nell'esercizio delle attività svolte per conto della ditta organizzatrice;
- c) l'inclusione della responsabilità derivante alla ditta assegnataria e agli addetti della stessa (responsabilità civile personale) per l'utilizzo dell'impianto assegnato compresi i danni provocati ai locali e alle cose di proprietà dell'amministrazione comunale o di terzi ivi esistenti e che l'assegnatario abbia in consegna e/o gestione;
- d) che nella definizione di "terzi" ai fini dell'assicurazione stessa siano compresi il Comune di Cuneo, il personale e gli amministratori dello stesso;
- e) l'estensione ai danni derivanti al Comune di Cuneo o a terzi da incendio di cose della ditta assegnataria o dalla stessa detenute.

Il massimale della R.C.T. non potrà essere inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro, a € 1.000.000,00 per danni ad ogni persona e a € 500.000,00 per danni a cose e/o animali.

Nella garanzia di R.C.O. si dovranno comprendere anche i lavoratori parasubordinati e interinali eventualmente utilizzati dalla ditta assegnataria.

La garanzia dovrà comprendere anche l'estensione alle malattie professionali.

Il massimale della R.C.O. non potrà essere inferiore a € 1.000.000,00 per ogni "dipendente" infortunato.

La polizza dovrà coprire, altresì, i danni accertati nei tre mesi successivi alla scadenza del contratto.

Fa carico all'assegnatario ogni e qualsiasi autorizzazione o adempimento in ordine alla attività prevista — quali licenze, presenza di personale medico/paramedico, forza dell'ordine, del soccorso, personale di biglietteria, di accoglienza pubblico — nonché ogni e qualsiasi forma di

controllo del regolare espletamento dell'attività e di conformità alle prescrizioni imposte nelle autorizzazioni.

Il Comune è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente al difforme accesso di pubblico, a fatti imputabili a qualsiasi presenza di spettatori e, comunque, ad ogni irregolarità o non conformità dello svolgimento dell'attività. All'assegnatario spetta provvedere, di conseguenza, agli eventuali risarcimenti.

L'assegnatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sistemazione del/i locale/i dell'impianto utilizzato, prima e dopo la manifestazione.

L'organizzatore dell'evento deve provvedere inoltre a:

- richiedere, a sensi dell'art. 68 del T.U. Legge di Pubblica Sicurezza, apposita licenza all'Ufficio Attività Produttive — via Roma n. 4;
- richiedere al Comune di Cuneo l'intervento della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, mediante domanda scritta da inoltrare almeno 15 giorni prima della manifestazione. La Commissione stabilirà l'agibilità dell'impianto e fisserà la capienza dello stesso per la specifica manifestazione;
- garantire che, durante lo svolgimento della manifestazione, i cancelli di accesso e di uscita siano aperti o apribili a semplice spinta verso l'esterno mediante apposito e adeguato servizio di sorveglianza, come prescritto dal Corpo Nazionale dei vigili del fuoco; che le porte di sicurezza e di accesso agli spogliatoi (eventualmente adibiti a camerini) siano sorvegliate; che i corridoi, le scale e tutti i percorsi di fuga vengano tenuti costantemente sgombri da persone o cose;
- garantire l'accessibilità e la movimentazione dei mezzi di soccorso da e verso la struttura;
- adempiere ad ogni incombenza e formalità prevista dalla vigente normativa in materia di prevenzione incendi e sicurezza degli impianti di pubblico spettacolo, anche mediante fornitura e messa in opera di materiale, attrezzature e personale eventualmente richiesto dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco;
- garantire un idoneo servizio di pronto soccorso con automezzi e attrezzature idonei per numero, per personale medico e paramedico e per dotazione di strumenti sanitari; si ricorda agli organizzatori la necessità di provvedere secondo quanto previsto dalla dgr n. 59-870 del 29/12/2014 con la quale la giunta regionale ha recepito l'accordo sancito in sede di conferenza unificata in data 5/08/2014 (rep atti n. 91 del 5/08/2014), concernente "l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate";
- assicurare, a propria cura e spese, il servizio di biglietteria e cassa, nonché di sorveglianza, fornendo il necessario personale;
- sorvegliare che nei locali dell'impianto non vengano utilizzati impianti o attrezzature provvisorie in grado di generare incendi o creare pericolo per gli utenti e per il pubblico;
- assicurare un idoneo servizio di custodia di attrezzature e accessori (quali, a puro titolo di esempio, caschi da motociclista, ombrelli) in possesso del pubblico che possano in qualche modo essere utilizzati quali armi improprie;
- presidiare con proprio personale le apparecchiature elettriche e di diffusione sonora installate nell'impianto sportivo;
- osservare e fare osservare in ogni sua parte il vigente «Regolamento di uso e gestione degli impianti sportivi».