

Al Signor Sindaco
Comune di Cuneo

Settore Lavori Pubblici e Ambiente
Ufficio Impianti Sportivi

RICHIESTA CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI

N.B. Il presente modulo deve essere allegato ad apposita **lettera di accompagnamento** redatta su carta intestata del soggetto promotore, nella quale occorre indicare:

- contenuti dell'iniziativa (data, orari e luogo di svolgimento; programma; obiettivi e finalità; tipologia e numero previsto di partecipanti,...);
 - elencazione precisa ed esaustiva di tutte le richieste – oltre al contributo economico - che vengono rivolte al Comune di Cuneo (Patrocinio, disponibilità di spazi, materiale, ecc...).
- Le eventuali richieste pervenute successivamente non verranno prese in considerazione, in mancanza di adeguata motivazione.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il /

residente in [Cap

indirizzo

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante del/la¹

con sede in [Cap

indirizzo

e-mail

codice fiscale Partita IVA

Recapito  

Estremi dell'atto costitutivo/statuto: data atto /

Estremi eventuale atto modificativo: data atto /

chiede

l'erogazione di un contributo di €. . a copertura delle spese relative all'organizzazione e gestione dell'iniziativa²

.....

¹ Indicare l'esatta denominazione dell'ente, associazione, istituto, società in favore del quale viene chiesto il contributo.

² Indicare l'esatta denominazione dell'iniziativa per la quale viene richiesto il contributo.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali conseguenti al rilascio di dichiarazioni mendaci,

dichiara che (contrassegnare le voci interessate) :

- ha preso visione del *Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e altri benefici* a sensi dell'art. 12 della legge 7.8.1990, n. 241, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 462 del 27 novembre 1990;
- la manifestazione per la quale viene chiesto il contributo si svolgerà sul territorio comunale di Cuneo;
- qualora la data e il luogo dell'iniziativa dovessero subire delle variazioni di qualsiasi genere ne darà tempestiva comunicazione all'Ufficio Manifestazioni del Comune di Cuneo;
- è a conoscenza che l'eventuale contributo verrà revocato qualora si dovesse verificare:
- la mancata realizzazione dell'iniziativa;
 - il mancato raggiungimento delle finalità per le quali l'iniziativa è stata ammessa a contributo;
- il bilancio preventivo dell'iniziativa si riassume nei seguenti elementi:

ENTRATE	
Risorse proprie	€ . ,
Quote di iscrizione relative all'iniziativa	€ . ,
Contributi derivanti da altri enti pubblici (escluso il Comune)	€ . ,
Contributi da parte di soggetti privati	€ . ,
Sponsorizzazioni e/o interventi pubblicitari	€ . ,
Altro (<i>specificare</i>):	€ . ,
Altro (<i>specificare</i>):	€ . ,
Totale entrate	€ . ,
SPESE (<i>Indicare esclusivamente i costi strettamente riconducibili all'iniziativa</i>)	
Cancelleria	€ . ,
Utenze [acqua, luce, gas, telefono, riscaldamento]	€ . ,
Affitto impianti e/o strutture [palestre, campi, ecc.]	€ . ,
Trasporti e/o soggiorni	€ . ,
Pubblicità stampa, comunicazione	€ . ,
Manutenzione impianti e/o materiali di consumo	€ . ,
Ingaggi, premi, omaggi	€ . ,
Compensi istruttori, arbitri, ecc.	€ . ,
Acquisto e/o noleggio attrezzature	€ . ,
Acquisto materiale sportivo	€ . ,
Sanità e affini	€ . ,
Tasse (SIAE, Tosap, ecc.)	€ . ,
Assicurazioni	€ . ,
IRPEF/INPS	€ . ,
Altro (<i>specificare</i>):	€ . ,
Altro (<i>specificare</i>):	€ . ,
Altro (<i>specificare</i>):	€ . ,
Totale spese	€ . ,

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL RICHIEDENTE

Il Comune di Cuneo garantisce che il trattamento dei dati, che dovessero pervenire via posta elettronica o moduli elettronici di registrazione, è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy. Al tal proposito si informa che:

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 la informiamo che

- Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Cuneo
- Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Ambiente è il designato dal Titolare per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni connesse al trattamento dei dati
- Il responsabile della protezione dei dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO), nominato con Decreto Sindacale n. 42 del 24/05/2018, è il Sig. Massimo Perrone, contattabile ai seguenti recapiti: perrone.massimo02@libero.it 0171/698288 o 338/6742872;
- Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti
- Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- I dati sono trattati manualmente e/o con strumenti informatici secondo quanto definiti dal registro dei trattamenti
- In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali.
- I dati personali sono conservati per il tempo necessario come disciplinato dalla normativa che regola il procedimento amministrativo riferito alla richiesta/comunicazione
- L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- L'interessato ha diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del citato Regolamento e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali assunte, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- ✓ di aver compilato la presente dichiarazione e che quanto in essa espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti.
- ✓ di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione del beneficio, si applica l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109 s.m.i. in materia di controllo di veridicità delle informazioni fornite.

Il dichiarante

Cuneo, _____

Firma di autocertificazione (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato comunale

N.B.: Nel caso in cui la domanda venga presentata da altra persona, la stessa dovrà allegare all'istanza una fotocopia del documento d'identità del firmatario.

Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 «Norme penali»

- 1) Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2) L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3) Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.